

国有资产与医学装备管理办公室

落实“厉行节约、反对浪费”及“作风建设暨行风整治”

专项活动落实措施

根据医院《关于落实“厉行节约、反对浪费”专项活施意见》（西交二院党发〔2020〕20号）文件要求，以及2020年9月17日医院召开的“作风建设暨行风整治专项工作会”精神，现将我部门会议落实情况和落实措施反馈如下：

专题科务会情况：

我部门于2020年9月21日，围绕“作风与行风、奋斗与发展”召开了全体员工参加的专题科务会，由支部书记、科主任分别传达了9月17日作风建设暨行风整治专项工作会上院党委书记，院长，主管医疗工作副院长，党委副书记、纪委书记分别就医院作风建设、行风专项整治、“厉行节约 反对浪费”专项活动、医院重点工作推进、年度任务完成落实讲话、安排、部署、动员以及通报的相关工作要求。

组织党员干部、教职员工认真学习领会会议精神，把大家的思想和行动统一到学科和医院的发展上，本着有则改之无则加勉的态度，仔细查找科室工作现状中是否存在“业绩上不足、作风上不实、思想上抱怨、行动上迟缓、氛围上异样、责任上滑脱、格局上不高”等问题。

具体落实措施：

根据会议精神，结合部门实际，制定了以下具体落实措施。

一、全员参与，营造“厉行节约，反对浪费”的良好氛围。

1、组织学习医院文件，在全科开展“厉行节约，反对浪费”活动动员和宣传，营造“厉行节约，反对浪费”的活动氛围。

2、杜绝“餐桌上的浪费”。要求全体员工在医院食堂用餐、个人及家庭日常生活用餐（外出聚餐）时，根据实际需求合理购餐，不超量购买，用餐做到“光盘行动”，杜绝餐桌上的浪费。各类公务接待，严格按照医院接待管理办法执行，做到有礼有节、节俭文明，不追求高档菜品，不提供烟酒。

3、节约水电等各类资源：要求全体员工下班离开办公室，关闭空调、电脑，以及所有照明灯等电器，及时关闭水阀，节约用水用电。充分利用 OA 系统，尽量做到无纸化办公，减少不必要的浪费，降低科室运行成本。

二、加强资产（装备）管理，提高使用效率。

1、严格资产配置，减少配置浪费。按照相关配置标准，从严审核，按“适用即可”的要求，杜绝超标配置，减少配置浪费。

2、加强装备管理，杜绝仪器设备等闲置浪费。结合近期全院开展的固定资产盘点，通过资产调配机制，加强对我院利用率较低的设备等进行调配，盘活共享，提高资产使用效率。同时，加强对各类仪器设备资源的管理，提高仪器使用率，扩大开放共享，避免闲置浪费，不重复购置。督促各科室对已购置但长期闲置的各类仪器设备，要尽快投入使用，发挥作用并提高效能。

3、**严格报废处置，减少可利用浪费。**按照新资产管理办法中资产报废程序要求，从严审批处置资产，提高处置效率。

4、**降维修成本，减少维修浪费。**从严把控各类设备维修流程，实施精准维修，尽量降低各类设备维修成本，节约资金。

5、**减少耗材使用浪费。**倡议全院临床医技科室，在实际工作中节约使用各类耗材，尽力减少浪费，降低医院运行成本。

三、改进工作作风，遵守行风建设的各项要求，提高工作效能。

1、结合文件要求，按照科室推进工作“**7.20 八项要求**”持续抓改进工作作风，遵守行风建设的各项规定，以提高工作效能。

狠抓工作责任意识不强、服务质量效率不高、服务行为不规范、团结协作精神欠缺等问题。围绕年度工作要点落实推进，特别是围绕今年规定必须落实的财政项目，要求科室干部和全体员工要树立全局观念和大局意识，扛起责任，以奋不顾身、只争朝夕的工作干劲落实各项工作。

2、**强化本部门为临床服务的意识，要敢担当、有作为，主动沟通协调，提高工作效率。**细化业务科室目前急需完成的任务清单，每一项工作要明确任务完成的时间节点和具体责任人。再次向全院公示调整更新后的本部门“**各岗位职责分工及联系电话**”，进一步服务好全院各科室，并接受全院监督。

3、**优化、简化工作流程。**要经常主动了解一线业务工作中需要解决的事宜与困难，优化、精简资产报废工作流程，更好服务临床一线。

通过上述等各种措施，逐渐形成健全“厉行节约，反对浪费”的长效机制。

国有资产与医学装备管理办公室

2020年9月25日